
Instructivo para el formato de textos, dirigido a estudiantes

Programa de Escritura Académica

Quito, enero de 2025



FLACSO
ECUADOR

Contenido

Preámbulo	3
1. Indicaciones generales de formato	4
2. Material gráfico: tablas, gráficos, fotos, mapas y figuras	7
3. Uso de cursivas, mayúsculas sostenidas y negritas	14
4. Uso de signos y símbolos	14
5. Escritura de números y expresiones numéricas	15
6. Orden de las secciones principales de las tesis y tesinas	17
Anexo 1. Guía abreviada para aplicar el sistema autor-año del estilo Chicago-Deusto	18
a) Consulta del <i>Manual de estilo Chicago-Deusto</i> y adaptaciones necesarias	19
b) Citas en el texto	19
c) Casos de autoría	20
d) Citas textuales y paráfrasis	20
e) Formato de las citas textuales	21
f) Referencias narrativas y parentéticas	21
g) Material inédito: entrevistas, conversaciones personales, grupos focales, notas del diario de campo y publicaciones en redes sociales	22
h) Referencias: ejemplos, aclaraciones y formato	24
Anexo 2. Ejemplo de las secciones principales de una tesis o tesina	28

Preámbulo

Con este instructivo, se pretende lograr uniformidad en el formato de los trabajos académicos presentados en la FLACSO Ecuador. Se ofrecen instrucciones generales para formatear los textos que se entreguen en la institución: proyectos, tesis, tesinas, trabajos de clase o cierre de módulo, etc. También se aclaran las especificidades sobre el uso de las mayúsculas, cursivas, comillas, notas al pie..., que guardan relación con el formato.

Las indicaciones que aquí constan se refieren únicamente al formato, definido como aquellas características específicas y formales del documento en Word de un trabajo escrito: el tipo de letra, el interlineado, el espaciado entre párrafos y la numeración de páginas, por citar algunos ejemplos.

3

En cuanto a la documentación –citas y referencias–, que no es parte del formato, en la FLACSO Ecuador se utiliza el sistema autor-año del estilo Chicago-Deusto. En el anexo 1 de este instructivo se recogen únicamente aclaraciones sobre temas de dicho sistema que pueden prestarse a confusión. Sin embargo, para elaborar sus referencias, debe consultar el capítulo 15 (y en algunos casos el 14) del *Manual de estilo Chicago-Deusto*, que están colgados en su cuenta de INFOFLAX.

En el anexo 2 encontrará un ejemplo del orden en que deben aparecer las secciones en las tesis y tesinas. Allí se incluyen, entre otros aspectos, ejemplos de los índices y la página de cesión de derecho de publicación que debe constar en estos textos académicos.

Esperamos que el instructivo facilite la entrega de textos académicos en el formato exigido, un ejercicio de suma importancia para todo el estudiantado.

Atentamente,

Programa de Escritura Académica de FLACSO Ecuador,
en colaboración con la Unidad Editorial.

1. Indicaciones generales de formato

Tamaño de la hoja: A4

Márgenes superior e inferior; izquierdo y derecho: 2,5 cm

Tipo de letra: Times New Roman

Formato de la portada o carátula

Página sin numerar

Alineación: texto centrado

Tamaño de letra: 12 (sin negritas)

Interlineado: 1,5 (espacio y medio)

En esta página deben constar los siguientes datos:

- nombres completos de la institución y del departamento
- fecha de la convocatoria
- título del trabajo
- nombre(s) y apellidos de autores-as
- nombre(s) y apellidos de asesores-as y lectores-as de tesis o tesinas (en el caso de otros tipos de trabajo, el de profesores-ras de la materia)
- lugar y fecha

Podrá descargar la carátula automática de su tesis o tesina de su cuenta de INFOFLAX. Solo deberá verificar que cumpla con los parámetros de formato antes indicados.

Formato de las páginas interiores

Numeración: al final de la página, a la derecha

Alineación: texto sin justificar (alineado a la izquierda), sin sangría de primera línea

Tamaño de letra:

- 12 puntos: índice de contenido, títulos, subtítulos, texto general, epígrafes, fuentes de figuras y tablas, y listas (de ilustraciones, de abreviaturas y siglas, de referencias)

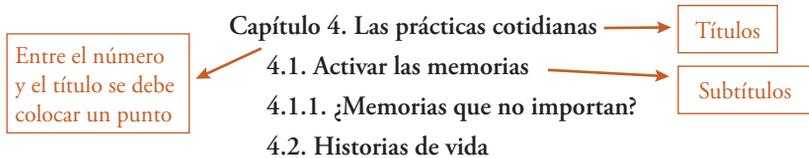
Títulos de capítulos: negritas, 12 puntos, rectas (usar cursivas solo en palabras en lenguas distintas al español), alineados a la izquierda, en mayúsculas y minúsculas. Los títulos nunca llevan punto final. Ejemplos:

Capítulo 1. El patrimonio y la memoria

Capítulo 2. El Ecuador de los años noventa

Capítulo 3. ¿La revolución contra la religión?

Títulos y subtítulos: negritas, 12 puntos, rectas (usar cursivas solo en palabras en lenguas distintas al español), alineados a la izquierda. Los títulos y subtítulos se numeran jerárquicamente, empiezan con el número del capítulo seguido del orden del apartado, por ejemplo: “1.1; 2.3; 4.1”, siempre con números arábigos. Ejemplo:



Se desaconseja usar un subtítulo inmediatamente después de un título. Debe aparecer al menos un párrafo entre un título y un subtítulo.

Si hubiera subtítulos en la introducción y en las conclusiones, se dejarán sin numerar.

Epígrafe (general, de capítulo o apartado): 12 puntos, texto alineado a la derecha, sin sangría ni comillas. En la siguiente línea después de la frase, se ubica la fuente de donde la extrajo, siguiendo el formato — nombre y apellido. Ejemplo:

Todo lo sólido se desvanece en el aire.
—Marshall Berman

2. Material gráfico: tablas, gráficos, fotos, mapas y figuras

Numeración. Para numerar el material gráfico se utiliza doble numeración con números arábigos.

- En los capítulos: el número del capítulo seguido del número del material (según el orden de aparición dentro de ese capítulo). Ejemplo: tabla 1.1; mapa 2.3; figura 4.1.
- En la introducción, en las conclusiones o en los anexos: se sustituye el número del capítulo por la letra inicial de la sección. Ejemplo: tabla I.1 (primera tabla de la introducción), figura C.2 (segunda figura de las conclusiones) o tabla A.3 (tercera tabla de los anexos).

7

Alineación: izquierda (tanto los títulos como las tablas, los gráficos, los mapas, las fotos las figuras y sus respectivas fuentes y notas).

Sobre la fuente de los datos. Los datos con los que se elabora el material gráfico pueden ser obtenidos por el autor/la autora en el trabajo de campo o provenir de la consulta de fuentes. A continuación, se explican tres supuestos y cómo se coloca la fuente según cada uno de ellos.

En primer lugar, si el material gráfico fue elaborado a partir de los datos obtenidos durante el trabajo de campo, no requiere usar la información de la fuente. Sin embargo, si se considera oportuno, pueden usarse las siguientes fórmulas:

- a) Elaborado por el autor o la autora.
- b) Elaborado por el autor o la autora con información del trabajo de campo.

En ningún caso, se admite la fórmula “elaboración propia”.

En segundo lugar, si el material gráfico fue elaborado por el autor o la autora a partir de información proveniente de fuentes consultadas (por

ejemplo, bases de datos o páginas webs de instituciones), pueden usarse la siguiente fórmula:

Elaborado por el autor o la autora con base en /a partir de **referencia del documento o base de datos de donde se tomaron los datos**.

Ejemplo: Elaborado por el autor o la autora con base en INEC (2023).

En tercer lugar, si el material gráfico no fue elaborado por el autor o la autora, debe colocar debajo la palabra *Fuente* (en cursivas), indicando la cita del documento o base de datos de donde lo tomó (ver el ejemplo del mapa I.2).

8

Tablas. Son listas más o menos complejas que grafican en filas y columnas relaciones entre distintos tipos de información o datos. Deben aparecer acompañadas de un título en negritas que incluye doble numeración. Debajo se ubica la palabra *Fuente* (en cursivas). Ejemplos:

Título en Times New Roman 12, negritas y sin punto final

Tabla 2.1. Niveles de análisis del régimen democrático

Nivel	Dimensiones	Expresión
Régimen	Capacidad de inclusión Plena vigencia de libertades y derechos	Estado de derecho
Sistema	Diseño institucional Capacidad para procesar las demandas sociales y el conflicto político	Instituciones (gobierno, parlamento, cortes, partidos, etc.) Prácticas políticas
Comunidad	Tolerancia Igualdad ciudadana Legitimidad	Valores Actitudes

Si la tabla ha sido elaborada por el autor o la autora del documento con base en su trabajo de campo, no requiere usar la información de la fuente.

Puede colocar notas al pie de las tablas para acotar, aclarar o precisar los datos, o incluir descripciones sobre la obtención de estos. Coloque la palabra *Nota* (en cursivas). Ejemplo:

Tabla 4.2. Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio: adquisición de tierras por regiones y provincias, 1977-1996

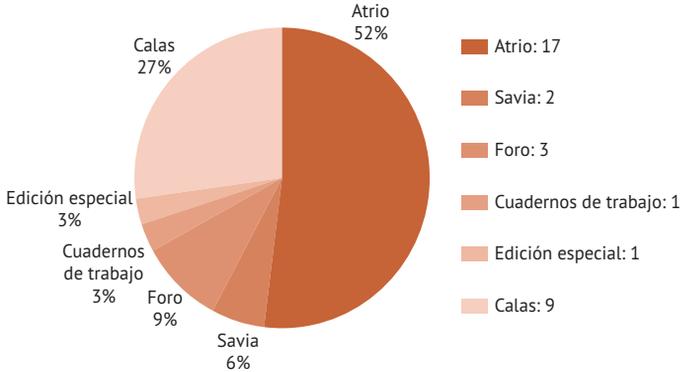
Regiones y provincias	Beneficiarios		Hectáreas adquiridas
	N.º organiz.	N.º familias	
Región Sierra			
Carchi	4	63	39,0
Imbabura	13	824	1 114,8
Pichincha	10	173	1 721,2
Cotopaxi	34	1 442	5 775,1
Tungurahua	18	757	183,1
Chimborazo	66	2 223	17 887,3
Bolívar	39	1 520	2 624,7
Cañar	6	126	474,0
Azuay	9	327	290,0
Loja	10	100	134,8
Subtotal	209	7 555	30 244,0
Región Costa			
Esmeraldas	24	1 661	32 997,5
Manabí	9	172	252,5
Subtotal	33	1 833	33 250,0
Región Amazonía			
Sucumbíos	36	689	285 325,6
Napo	22	772	59 597,9
Morona Santiago	4	51	578,5
Zamora Chinchipe	3	35	366,0
Subtotal	65	1 547	345 868,0
Total	307	10 935	409 362,0

Fuente: Navarro, Vallejo y Villaverde (1996, 275).

Nota: La mayoría de las hectáreas totales procedían de la legalización y titulación de territorios a grupos étnicos. En realidad, la compra de tierras estaba sobre las 30 000 hectáreas y se centraba en la Sierra.

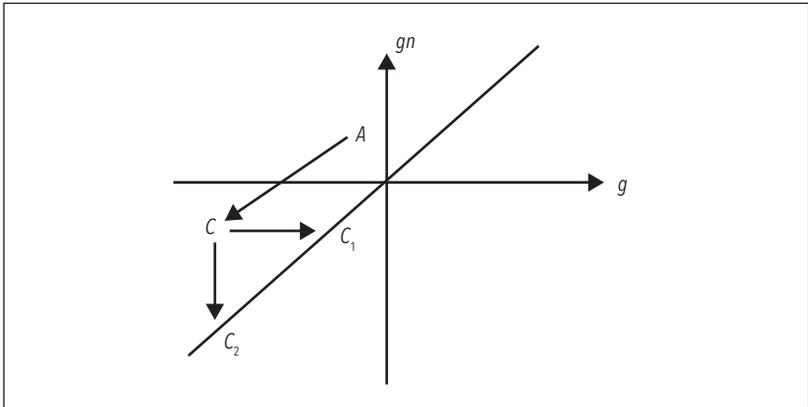
Gráficos. Representaciones de datos o información por medio de barras, pasteles, flujogramas, etc. Al igual que las tablas deben aparecer acompañados de un título que incluye doble numeración y alineados a la izquierda. Ejemplos:

Gráfico 2.1. Cantidad de títulos por serie, 2019



Elaborado por la autora con información del trabajo de campo.

Gráfico 3.23. Políticas contractivas tomadas en una recesión



Fuente: Torre Cevallos (2024).

Fotos. Al igual que las tablas y los gráficos, deberán tener un título precedido de la doble numeración, como ya se ha indicado. Debajo de la foto, coloque la palabra *Fuente* (en cursivas), si se necesita. Ejemplo:

Foto 1.1. Alba, 2024



Foto de Edwin Valdivieso.

Foto 1.2. La sede de FLACSO Ecuador, 2024

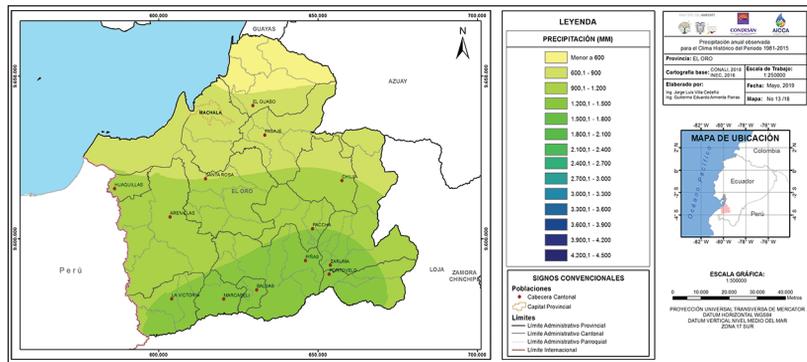


Foto del autor.

Debajo de la foto se dará el crédito de la imagen: nombre y apellido(s) de quien la tomó (ejemplo foto 1.1). Si la foto ha sido tomada por el autor o la autora del documento, basta con usar la siguiente fórmula: Foto del autor o Foto de la autora (ejemplo foto 1.2).

Mapas. Incluyen todas las representaciones geográficas, geopolíticas, geoespaciales, los planos, etc. También deberán tener un título precedido de la doble numeración y, debajo de la imagen, la palabra *Fuente* (en cursivas). Ejemplos:

Mapa I.2. El Oro, sus cantones y principales ciudades del norte de Perú



Fuente: Ruiz (2022).

Mapa 1.2. Puerto de Cartagena. Plano del artista italiano Baptista Boazio, 1588



Fuente: Biblioteca John Carter Brown, colección de mapas.

Figuras. Se agruparán bajo la denominación de “figura” aquellas que no calcen en las representaciones anteriores (gráficos, mapas y fotos). Pueden ser dibujos, pinturas, acuarelas... También deben aparecer acompañadas de un título que incluye doble numeración. Ejemplo:

Figura 3.2. Acuarela *Demasiado cansancio*, de Eduardo Kingman Garcés



3. Uso de cursivas, mayúsculas sostenidas y negritas

Cursivas (también llamadas *itálicas*). Deben utilizarse para enfatizar las palabras *Fuente* o *Nota* debajo de los gráficos, tablas, mapas, etc. También se usan para delimitar los nombres de libros, revistas, películas, etc., y para escribir palabras en dialectos y otras lenguas distintas al español; excepto nombres propios, que irán en letra redonda. Evite utilizar negrita o comillas en tales casos.

MAYÚSCULAS sostenidas. Deben utilizarse solo para las siglas. Ejemplo: Organización de las Naciones Unidas (ONU). Para revisar las diferencias en la escritura de siglas y acrónimos, consulte <https://www.fun-deu.es/recomendacion/siglas-y-acronimos-claves-de-redaccion/>

Negritas. Se usan en títulos, subtítulos y títulos de tablas, gráficos, mapas, fotos y figuras.

4. Uso de signos y símbolos

Comillas: use las comillas inglesas (“ ”) para las citas textuales, o para enmarcar los títulos de textos que forman parte de obras mayores (capítulos de libros, artículos, poemas, cuentos, etc.); use las comillas simples (‘ ’) si se requiere entrecomillar una palabra o expresión dentro de lo ya enmarcado por las comillas dobles.

Paréntesis: empléelos para añadir los datos de una cita textual y un parafraseo; ejemplo: (Cevallos 2011, 25). También puede emplearlos para añadir frases aclaratorias, ejemplo: El envío se realizaría mediante mensajería (en la tabla 2 consta la lista de proveedores).

Guion y raya. Los guiones cortos (-) se usarán en palabras compuestas (teórico-práctico) o delimitaciones temporales 1980-2021. Puede utilizar las rayas (—) cuando así lo desee, para para añadir frases aclaratorias

—función similar a la del paréntesis—; van siempre pegadas a las palabras que acompañan.

Superíndice. El número que se coloca en la parte superior derecha e indica el llamado de las notas al pie siempre se ubicará después del signo de puntuación. Ejemplo:

“La relación entre Chile y Perú,¹ especialmente en lo que va del siglo XXI, se vio afectada por un acontecimiento en particular [...]” (Cabrera Toledo 2022, 1).

5. Escritura de números y expresiones numéricas

Para separar los bloques de cifras, sean enteras o fraccionarias (millares, millones, etc.), basta con un espacio para facilitar la lectura (17 856); no son necesarios ni el punto ni la coma. Los números de 0 a 9999 no requieren separación, ya que cuatro dígitos son fácilmente legibles.

Ejemplos: 1000 (se escribe unido); 10 000 (se usa un espacio para separar los dos bloques de cifras); 100 000 000 (se usan dos espacios para separar los tres bloques de cifras).

Como separador decimal, se debe usar la coma (ver el ejemplo de la tabla 5.2).

Ejemplos: 0,5 0,333 24,82 12 258,68

Para la escritura de los siglos, utilice números romanos. Ejemplo: **el siglo XV**. También úselos para los nombres de papas, reyes, reinas, etc. Ejemplos: **Isabel II; Benedicto XVI**.

¹ Se utilizará la denominación Chile-Perú, de esta forma, por el orden alfabético de los nombres de los países.

Se escribirán preferentemente con palabras los números del uno al diez, siempre que no estén acompañados de unidades de medidas. Ejemplos: **Necesito nueve ejemplares; esta cifra representa el 7 %. La cinta mide 4 cm.**

El resto de números se escribirán con cifras.

Los ejemplos fueron tomados de las siguientes fuentes:

- Biblioteca John Carter Brown. <https://jcblibrary.org/>
- Bretón, Víctor. 2022. *Indianidad evanescente en los Andes de Ecuador*. Quito: FLACSO Ecuador / Lérida: GIEDEM-Universitat de Lleida. <https://doi.org/10.46546/2022-25savia>
- Cabrera Toledo, Lester. 2022. *¿Por una línea en el mar? Alegorías y discursos geopolíticos entre Chile y Perú*. Quito: FLACSO Ecuador. <https://doi.org/10.46546/2022-26atrio>
- Cevallos, María Rosa. 2011. “El temor encarnado: formas de control y castigo a mujeres con aborto en curso en Quito”. Tesis de maestría, FLACSO Ecuador.
- Pachano, Simón. 2021. *Giro político y democracia en Sudamérica y Ecuador*. Quito: FLACSO Ecuador. <https://doi.org/10.46546/2021-24atrio>
- Prieto, Mercedes. 2008. “Rosa Lema y la Misión cultural ecuatoriana indígena a Estados Unidos: turismo, artesanías y desarrollo”. En *Galo Plaza y su época*, editado por Carlos de La Torre y Mireya Salgado, 157-191. Quito: FLACSO Ecuador / Fundación Galo Plaza Lasso.
- Ruiz M., Martha Cecilia. 2022. *Transacciones eróticas en la frontera sur de Ecuador*. Quito: FLACSO Ecuador. <https://doi.org/10.46546/2022-34atrio>
- Torre Cevallos, Juan Arsenio de la. 2024. *Impacto de la demanda agregada en el crecimiento económico en América Latina*. Quito: FLACSO Ecuador. <https://doi.org/10.46546/2024-61atrio>
- Torres Ripa, Javier, adap., y ed. 2013. *Manual de estilo Chicago-Deusto*. Bilbao: Universidad de Deusto.

6. Orden de las secciones principales de las tesis y tesinas

El orden de las secciones de las tesis y tesinas será el siguiente:

- Carátula
- Dedicatoria
- Epígrafe
- Índice de contenidos
- Lista de ilustraciones
- Lista de abreviaturas y siglas
- Cláusula de cesión de derecho de publicación de la tesis/tesina
- Resumen y palabras clave
- Agradecimientos
- Introducción
- Capítulos
- Conclusiones
- Glosario (si la tesis o tesina lo requiere)
- Referencias
- Anexos (con sus respectivos títulos)

Recuerde que todas las tesis y tesinas de FLACSO Ecuador deben incluir una sección sobre ética de la investigación, dentro del apartado metodológico (consulte las páginas 19 y 20 del Código de Ética de la Investigación de la FLACSO).

En el anexo 2 consta un ejemplo de la estructura de las tesis y tesinas, que incluye las páginas preliminares.

Anexo 1

Guía abreviada para
aplicar el sistema autor-año
del estilo Chicago-Deusto

Reiteramos que en la FLACSO Ecuador se adopta el sistema de documentación autor-año del estilo Chicago-Deusto. Esta guía no sustituye al manual, únicamente tiene el objetivo de presentar ejemplos y aclaraciones que faciliten su uso y consulta, así como las adaptaciones a las normas que se han realizado en FLACSO Ecuador.

a) Consulta del *Manual de estilo Chicago-Deusto* y adaptaciones necesarias

Para la aplicación correcta de la norma bibliográfica en todos los casos, las/los estudiantes deben revisar el capítulo 15 del *Manual*, que corresponde al sistema autor-año. En caso de que no se encuentre allí cómo citar un tipo específico de fuente, se debe consultar el capítulo 14 y adaptar las fórmulas que aparecen en él. Esto es, colocar el año en la posición que corresponde (ver sección F de este anexo).

19

En todas las citas y los títulos de las referencias que lo requieran, se utilizarán comillas inglesas dobles (“ ”), no francesas (« »). Por favor, tomarlo en cuenta, dado que los ejemplos en el *Manual* aparecerán con comillas francesas.

b) Citas en el texto

Las citas en el texto se componen de dos elementos: apellido(s) del autor o la autora, o el nombre de una institución u organización, más el año de la publicación. Para ahondar sobre las reglas que aplican cuando se desconoce alguno de estos datos, puede consultar el capítulo 15 del *Manual de estilo Chicago-Deusto*.

Las referencias completas se reiterarán en el texto cuando correspondan, privilegiando el criterio de legibilidad. No se usarán recursos como ídem o ibidem.

c) Casos de autoría

Un/a autor/a: (Hernández 2023) (Sánchez Martínez 2008)

Dos autores/as: (Morales y Pérez 2021)

Tres autores/as: (Morales, Pérez y Sáez 2023)

Más de tres autores/as: (Morales et al. 2024)

Autor corporativo o institucional: (ONU 2021)

Una excepción a esta regla son los documentos jurídicos, cuya referencia formal incluye el título y el año. Por ejemplo:

(Ley 103 1995)

(Constitución de la República del Ecuador 2008)

Para conocer la forma de insertar la entrada en la lista de referencias, véase G.11 en este anexo.

Los materiales de archivo son el único tipo de fuente que se cita en nota al pie, con todos los datos. Por tal razón, ya no se incluyen en la lista de referencias. Ejemplos:

¹ ANE (Archivo Nacional del Ecuador), Sección Judicial, Ministerio del Interior, caja 6, Oriente, 1943-1945.

¹ AHMS (Archivo Histórico de la Misión Salesiana), Fondo Relaciones Gobierno-Iglesia, caja CVLS. MLTS. RLSN ESTN3, exp. X-8, “Correspondencia con los ministerios. De Juan Vigna, Provicario, a Min. De Relaciones Exteriores”, Cuenca, 15 de marzo de 1947.

Puede encontrar otros ejemplos en el capítulo 14 del *Manual de estilo Chicago-Deusto*.

d) Citas textuales y paráfrasis

Si la cita es parafraseada, la referencia estará completa con los elementos señalados antes; apellido(s) del autor o la autora, o el nombre de una institución u organización, más el año de la publicación. Si es una cita textual, se añadirá el número de página, separado por coma. Ejemplo: (Hernández 2023, 1).

El uso de la página en las paráfrasis es opcional. Puede incluirse cuando se parafrasean partes muy específicas de un texto o cuando se toma información de varias páginas o de un rango de ellas. A continuación, ejemplos de estos dos supuestos.

Varias páginas

(Pérez 2020, 3, 15, 20).

Rango de páginas

(Pérez 2020, 15-25).

e) Formato de las citas textuales

Cita corta (menos de 50 palabras): debe colocarse entre comillas inglesas (“ ”), insertada en el texto, tamaño de letra 12 puntos. Ejemplo:

Agnew (1994, 54) apuntó que “una buena cantidad de la literatura sobre relaciones internacionales asume una postura implícita en torno a que el Estado es una entidad territorial absoluta”.

Cita larga (50 palabras o más): 11 puntos, sangrado en bloque (1,25 cm), sin comillas, interlineado 1,5, sin espacios en blanco arriba o abajo del bloque textual. Ejemplo:

Resulta oportuno analizar lo que connotaba aquella delegación como parte del proyecto desarrollista promovido por Galo Plaza.

1,25
sangría
izquierda;
0 en la
derecha

En esta medida, la misión diplomática indígena representaba un país moderno e integrado. Pero esta integración, en el esquema de Plaza, a juicio de estas autoras, debía ser liderada y conducida por las elites, restándole de esta manera agencia a los y las indígenas. Se trataba de un proyecto impuesto a los indígenas pero que reconocía algunas de sus peculiaridades culturales (Prieto 2008, 158).

Con esta premisa...

Colocar el paréntesis de
cierre antes del punto final

Incluir el número de página
en todas las citas textuales

f) Referencias narrativas y parentéticas

22

Una referencia parentética es aquella en la que todos los elementos (apellido, año y página, cuando corresponda), se colocan dentro del paréntesis, sin que se haga mención directa a ellos dentro del texto. Por ejemplo: “Se trataba de un proyecto impuesto a los indígenas pero que reconocía algunas de sus peculiaridades culturales” (Prieto 2008, 158).

Una referencia narrativa es aquella en la que se hace una mención directa al apellido del/la autor/a del texto y, por tanto, este elemento se coloca por fuera del paréntesis. Por ejemplo:

De acuerdo con Prieto (2008, 158), “se trataba de un proyecto impuesto a los indígenas pero que reconocía algunas de sus peculiaridades culturales”.

Es necesario que todos los elementos de la referencia se sitúen con la mayor cercanía posible. Evite separar el apellido del año y de la página.

g) Material inédito: entrevistas, conversaciones personales, grupos focales, notas del diario de campo y publicaciones en redes sociales

Para la referencia a entrevistas, conversaciones personales y grupos focales, obtenidos generalmente durante el trabajo de campo, siga la misma indicación que para las citas textuales largas, cortas y el parafraseo de otras fuentes. Ubique la referencia entre paréntesis, con los siguientes datos: identificación de la persona entrevistada, lugar (si fue una entrevista

cara a cara), el modo en que ocurrió el diálogo (si fue un intercambio virtual, chat, correo electrónico, Zoom, etc.) y la fecha. Ejemplos:

Mary, estilista con más de 15 años de experiencia, me explicó que “la gente ahora viene poco, los hábitos han cambiado después de la covid” (entrevista, Quito, 11 de marzo de 2022).

“Las posibilidades son muchas, hay que buscar apoyo con los colectivos...” (entrevista a Luis, vendedor del mercado La Ofelia, grupo focal, Quito, 11 de marzo de 2022).

Se puede presentar a la persona entrevistada en el texto (primer ejemplo) o ubicar el nombre o seudónimo dentro del paréntesis, como en el segundo ejemplo.

Cuando la persona solicita no divulgar su nombre, apellido, cargo u otros datos, se pueden utilizar seudónimos, descripciones genéricas o codificaciones. Para conocer sobre la pertinencia de usar nombres propios o seudónimos, remítase al Código de Ética de la Investigación de la FLACSO. Ejemplo:

Me divorcí del padre de mi hijo por maltrato de toda categoría, además, él sufría de un grave problema de drogadicción. Estuve con él casi 10 años en los que me casé y tuvimos un hijo. Mi hijo se convirtió en la razón para terminar con la relación. Tuve que compartir la custodia con él hasta que mi hijo fue golpeado por mi exesposo. Yo vivía desesperada porque sabía que si algo arruinaría mi vida era que a mi hijo le pasara algo (entrevista a sobreviviente de violencia de género, por Zoom, 23 de julio de 2020).

Aplique el siguiente formato para las entrevistas en forma de diálogos, esto es, que incluyen preguntas y respuestas:

Autora: ¿Cómo reaccionaste al terminar la relación?

Entrevistada: Terminé completamente destrozada de esta relación por lo que comencé a ir donde una psicóloga. Finalmente vimos cuáles eran los patrones que me hacían tomar malas decisiones y sobre todo quedarme en esa relación. Después de haber descubierto esto, él me escribió muchas veces más, pero yo ya no cedía (comunicación personal, Guayaquil, 23 de julio de 2020).

Use **negritas** para identificar a quien entrevista y a la persona entrevistada. Luego use dos puntos antes de la pregunta o el testimonio.

Adicionalmente, puede enlistar todas las entrevistas con sus respectivos datos al final de las referencias.

Notas de campo: debe indicarse la pertenencia al diario de campo, el lugar y la fecha del registro en una cita entre paréntesis. Ejemplo: “Lo que más busco son plásticos”, dijo uno de los recicladores. Acto seguido, otro añadió que “también se busca, cartón, papel, aluminio, lo que sirva, señorita...” (notas de campo, Cuenca, 22 de junio de 2018).

Publicaciones en redes sociales: la referencia en el texto se debe colocar entre paréntesis, con los siguientes datos: nombre del usuario o de la cuenta, plataforma, fecha de la publicación. Por ejemplo: (@LassoGuillermo en X, 11 de noviembre de 2022) o (Guillermo Lasso en Facebook, 11 de noviembre de 2022) o (guillermolasso en TikTok, 11 de noviembre de 2022).

24

En las referencias, las entradas de fuentes en redes sociales incluirán los enlaces. Por ejemplo:

Publicación en Facebook

Banco Interamericano de Desarrollo. 2023. “Conocimiento para el cambio”. Facebook, 23 de octubre. <https://acortar.link/mrOOxV>

Publicación en Instagram

guillermolasso. 2024. “Reel”. Instagram, 26 de septiembre. <https://www.instagram.com/reel/DAY3ppWIAWZ/?hl=es>.

h) Referencias: ejemplos, aclaraciones y formato

La lista de referencias se organiza en orden alfabético. Cuando hay dos o más obras del/la mismo/a autor/a, se introduce primero la más antigua y, a partir de la segunda, se sustituye el apellido y nombre por una raya. Cuando hay dos o más obras del/la mismo autor/a en el mismo año, se añaden letras a los años.

Ejemplo:

Pérez, Roberto. 2000a. *Inteligencia artificial*. Quito: Abya Yala.
 — 2000b. *Tres principios de la tecnología moderna*. Quito: FLACSO Ecuador.
 — 2005. *La web corrupta*. Madrid: Alfaguara.

Ejemplos de referencias de fuentes frecuentes en escritura académica

1. Libro de autor/a único/a

Burbano de Lara, Felipe. 2014. *La revuelta de las periferias: movimientos regionales y autonomías políticas en Bolivia y Ecuador*. Quito: FLACSO Ecuador.

2. Libro con dos o más autores/as

Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio. 2006. *Metodología de la investigación*. 4^a. ed. México D.F.: McGraw-Hill.

3. Libro con editora en lugar de autora

Torres Santana, Ailynn, ed. 2020. *Derechos en riesgo en América Latina. 11 estudios sobre grupos neoconservadores*. Bogotá: Ediciones Desde Abajo / Quito: Fundación Rosa Luxemburgo.

4. Capítulo en un libro editado

Kalil, Isabela. 2020. “Políticas antiderechos en Brasil: neoliberalismo y neoconservadurismo en el gobierno de Bolsonaro”. En *Derechos en riesgo en América Latina. 11 estudios sobre grupos neoconservadores*, editado por Ailynn Torres Santana, 35-53. Bogotá: Ediciones Desde Abajo / Quito: Fundación Rosa Luxemburgo.

5. Artículo en una revista especializada

Sansó-Rubert, Daniel, y Julia Pulido-Gragera. 2022. “Cultura de inteligencia y sociedad”. *URVIO. Revista Latinoamericana de Estudios de Seguridad* 34: 73-91. <https://doi.org/10.17141/urvio.34.2022.5738>

6. Texto de un autor institucional o corporativo

OIT (Organización Internacional del Trabajo). 2021. *Panorama Laboral 2021 América Latina y el Caribe*. Lima: OIT.

7. Artículo en prensa digital

Rosero, Ana. 2022. “Plazo para capturar a Germán C. vence el 30 de septiembre”. *El Comercio*, 29 de septiembre. elcomercio.com/actualidad/seguridad/plazo-capturar-esposo-bernal-vence.html

8. Tesis

Hernández Rubio, Francisco José. 2010. “Los límites del eliminacionismo: una solución epigenética al problema mente-cerebro”. Tesis doctoral, Universidad de Murcia. <http://hdl.handle.net/L0201/17600>

9. Ponencia

Steinberg, Cora, Denise Fridman y Carolina Meschengieser. 2013. “Una aproximación a las desigualdades sociales, educativas, económicas y territoriales en La Argentina reciente. Aportes para el análisis de las políticas sociales y educativas”. Ponencia presentada en las X Jornadas de Sociología, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Buenos Aires. <https://www.academica.org/000-038/494>

10. Documento de trabajo

Suárez, Leila. 2024. “Tendencias de la migración en Bolivia”. Documento de trabajo 720, Centro para el Estudio de las Migraciones Andinas, La Paz.

11. Documentos legales

Constitución de la República del Ecuador. 2008. Registro Oficial del Ecuador N.º 449, 20 de octubre. <https://www.cec-epn.edu.ec/wp-content/uploads/2016/03/Constitucion.pdf>

Ley 103. 1995. Ley contra la Violencia a la Mujer y la Familia. Registro Oficial del Ecuador N.º 83, 11 de diciembre.

Formato de las referencias: sangría francesa (primera línea de cada entrada alineada a la izquierda, el resto sangradas) de 1,25 cm, interlineado sencillo, sin espacio de separación entre una referencia y otra. Ejemplo:

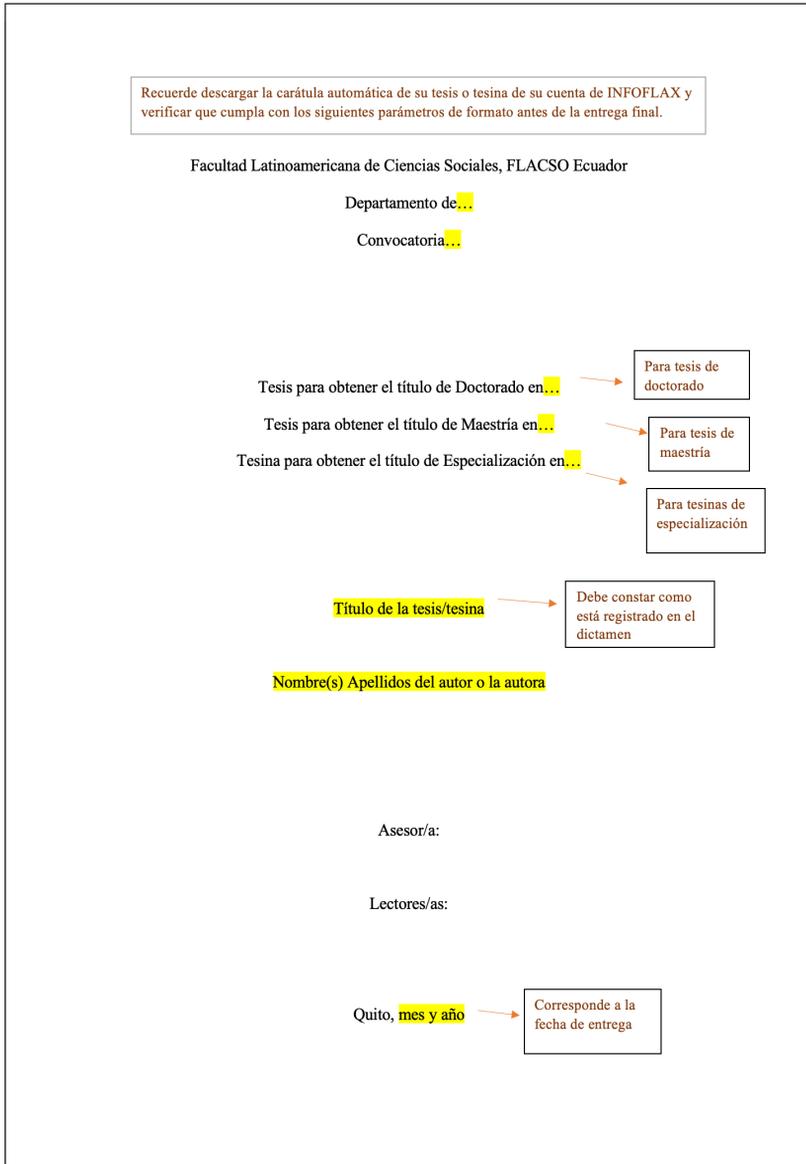
Referencias

- Burchardt, Hans-Jürgen, Rafael Domínguez, Carlos Larrea y Stefan Peters. 2016. “Introducción”. En *Nada dura para siempre. Neo-extractivismo tras el boom de las materias primas*, editado por Hans-Jürgen Burchardt, Rafael Domínguez, Carlos Larrea y Stefan Peters, 7-20. Quito: UASB (Universidad Andina Simón Bolívar) / Kassel: ICDD (International Center for Development and Decent Work).
- Cevallos, María Rosa. 2011. “El temor encarnado: formas de control y castigo a mujeres con aborto en curso en Quito”. Tesis de maestría, FLACSO Ecuador.
- Constitución de la República del Ecuador. 2008. Registro Oficial N.º 449, 20 de octubre.
- Dalmasso, Emilio, y Pedro Fillón. 1972. “Aspectos de la organización espacial del Ecuador”. *Revista Mexicana de Sociología* 34 (1): 75-94.
- El Comercio*. 2023. “Una apuesta por las vacunas a largo plazo”, 6 de julio. <https://www.elcomercio.com/opinion/editorial/apuesta-por-las-vacunas-a-largo-plazo.html>
- Mantilla B., Sebastián. 2023. “Vuelve el fenómeno de El Niño”. *El Comercio*, 5 de julio. <https://www.elcomercio.com/opinion/vuelve-fenomeno-nino-sebastian-mantilla-columnista.html>
- Torres Proaño, Alicia. 2023. *El matrimonio en disputa. Género y raza en la Real Audiencia de Quito, siglos XVII-XVIII*. Quito: FLACSO Ecuador / Lima: IFEA (Instituto Francés de Estudios Andinos). <https://doi.org/10.46546/2023-45>
- Vizcarra, Marcos. 2020. “Segob y sus cifras a medias de desapariciones forzadas en México”. *RíoDoce*, 14 de enero. <https://bit.ly/2SqZwEG>

Anexo 2

Ejemplo de las
secciones principales
de una tesis o tesina

A continuación, presentamos una muestra de la forma en que quedarían las secciones principales de una tesis/tesina, en el orden y formato correctos.



Dedicatoria

(Opcional)

Inicia en 2 (números arábigos)



2

Epígrafe

Todo lo sólido se desvanece en el aire.

—Marshall Berman

(Opcional)

Índice de contenidos

Será una tabla automática de contenido, en la que los enlaces funcionen correctamente.

Resumen	6
Agradecimientos.....	7
Introducción.....	1
Capítulo 1. Historia, memorias y experiencia	20
1.1. Historia.....	22
1.2. Memorias	26
1.2.1. Las memorias femeninas	28
1.3. Experiencia.....	35
1.4. Conclusiones parciales	38
Capítulo 2. Historias de tejedoras.....	42
2.1. Camila y la preocupación por la identidad.....	42
2.2. Santa: tejer la espiritualidad	56
2.3. Experiencias familiares	65
2.3.1. Tejer para “ganarse la vida”	68
2.3.2. Legados de las abuelas.....	74
2.4. Conclusiones parciales	78
Conclusiones	79
Referencias.....	91
Anexos.....	99

Se incluyen los títulos hasta el tercer nivel

Lista de ilustraciones

Será una tabla automática de contenido, en la que los enlaces funcionen correctamente.

Figuras

Doble numeración

Figura 1.1. Genealogía..... 14

Figura 1.2. Pasos para construir la genealogía 15

Figura 2.1. Representaciones.....44

Gráficos

Gráfico 2.1. Demografía de la comunidad..... 14

Mapas

Mapa 2.1. Principales puntos de venta en la comunidad..... 69

Tablas

Tabla 2.1. Precios de los tejidos en el mercado formal e informal 71

Lista de abreviaturas y siglas

EE. UU.	Estados Unidos
LOMH	Ley Orgánica de Movilidad Humana
OIM	Organización Internacional para las Migraciones
OCDE	Organización de Cooperación y Desarrollo Económico
PMA	Programa Mundial de Alimentos
PNFF	Plan Nacional de Fortalecimiento de la Familia
PNUD	Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Declaración de cesión de derecho de publicación de la tesis/tesina

Yo, **nombre(s) y apellidos**, autor/a de la **tesis/tesina** titulada "**Título**", declaro que la obra es de mi exclusiva autoría, que la he elaborado para obtener el título de **especialización/ maestría/ doctorado en XXX**, concedido por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, FLACSO Ecuador.

Cedo a la FLACSO Ecuador los derechos exclusivos de reproducción, comunicación pública, | distribución y divulgación, bajo la licencia Creative Commons 3.0 Ecuador (CC BY-NC-ND 3.0 EC), para que esta universidad la publique en su repositorio institucional, siempre y cuando el objetivo no sea obtener un beneficio económico.

Quito, mes y año.

Nombre(s) y apellidos

Firma

Coloque la firma sobre la línea

Puede ser una firma electrónica o una firma manual escaneada e insertada como imagen.

Debajo de la línea, coloque el nombre completo, alineado al margen izquierdo

Resumen

(Entre 250 y 500 palabras, en idioma español)

Palabras clave

(Seis, en idioma español, colocadas en orden alfabético y separadas por punto y coma)

Agradecimientos

Introducción

Capítulo 1. Título

1.1. Subtítulo

Conclusiones

Referencias

Anexos

Anexo 1. Título



FLACSO
ECUADOR

Elaboración

Liudmila Morales Alfonso,
Programa de Escritura Académica, FLACSO Ecuador

Barbara Sáez Laredo,
Editorial FLACSO Ecuador

Revisión

María del Pilar Cobo,
Programa de Escritura Académica, FLACSO Ecuador

Enero de 2025