



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Posición:	Asistente de Comunicación		
Tipo de contrato:	Contrato de Servicios	Nivel:	SC-4
Unidad	Programa – Comunicación	Localidad:	Quito, Ecuador
Duración:	6 meses renovables	Fecha inicio:	

ANTECEDENTES

El Plan Estratégico del País del Programa Mundial de Alimentos en Ecuador (WFP en su sigla en inglés) busca la sinergia con las acciones del Gobierno del Ecuador y transferencia de conocimientos enfocados en cinco objetivos estratégicos:

- Objetivo Estratégico 1: Los refugiados, personas desplazadas y personas vulnerables en Ecuador puedan satisfacer sus necesidades básicas de alimentos y nutrición durante todo el año;
- Objetivo Estratégico 2: Los pequeños agricultores, especialmente las mujeres, en las zonas seleccionadas, aumentarán sus ingresos de forma duradera y mejorarán su productividad;
- Objetivo Estratégico 3: Las comunidades e individuos con inseguridad alimentaria en áreas con alta vulnerabilidad al cambio climático, así como las instituciones gubernamentales, fortalecerán su capacidad de adaptación al cambio climático;
- Objetivo Estratégico 4: Las instituciones y programas nacionales en Ecuador, incluidos los programas de protección social, recibirán apoyo para reducir la inseguridad alimentaria y la malnutrición; y
- Objetivo Estratégico 5: Los socios humanitarios y las entidades de Gobierno en Ecuador tienen acceso a servicios logísticos fiables durante la crisis de la pandemia.

El plan estratégico consolida el papel del WFP como aliado estratégico del Gobierno del Ecuador, al tiempo que mantiene la capacidad de complementar, cuando fuere necesario, los programas gubernamentales de seguridad alimentaria y nutrición.

La capacidad del WFP de alcanzar sus Objetivos Estratégicos depende de que sus actividades atiendan a las diferentes necesidades y prioridades de las mujeres, los hombres, las niñas y los niños a quienes están destinadas. Un mundo sin hambre solo puede lograrse si todos tienen igualdad de oportunidades, igualdad de acceso a los recursos y las mismas posibilidades de hacer oír su voz en las decisiones que repercuten en sus hogares, comunidades y sociedades.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Además, el WFP, como agencia de las Naciones Unidas (NU), está comprometido en promover e incentivar el respeto de los derechos humanos, que es un objetivo central de NU. El WFP asegura la protección humanitaria, garantizando la seguridad, dignidad y derechos de las personas beneficiarias de sus programas. A los requerimientos alimenticios y nutricionales, se suma otra gama de necesidades y derechos, incluyendo aspectos físicos, sociales, emocionales, culturales y espirituales, que el WFP debe tomar en cuenta. A través de la consideración de estas variables WFP asegura que cada uno se beneficie de forma igualitaria de su asistencia y que no se perpetúe o exacerbe la discriminación.

CONTEXTO Y PAPEL EN LA ORGANIZACIÓN

Se requiere contratar a **un(a) Asistente de Comunicación** con el objetivo de apoyar en la ejecución de la estrategia de comunicación y gestión del conocimiento de WFP Ecuador, para contribuir a la visibilidad, sistematización y difusión de sus actividades.

Se espera que, a este nivel, se realice un trabajo organizado y preciso con mínima supervisión. La persona que ocupe la posición deberá brindar apoyo operativo y técnico, y ejecutar una serie de procesos y actividades de comunicación que requieren un cierto nivel de interpretación de las directrices y prácticas estándar. Adicionalmente, la persona deberá ser capaz de dar respuesta a solicitudes rutinarias, canalizadas a través de su línea de supervisión, a fin de brindar un soporte y apoyo de comunicación oportuno.

La posición prestará sus servicios bajo la supervisión directa de la Asociada de Comunicaciones y la supervisión general del Asociado Senior de Monitoreo y Evaluación.

RESPONSABILIDADES

Estrategia de comunicación

1. Apoyar a la implementación y actualización de la estrategia de comunicación, y proponer enfoques, metodologías y herramientas innovadoras que permitan mejorar la visibilidad y reputación de WFP.
2. Apoyar y participar en la organización y cobertura de eventos y mantener un calendario de eventos actualizado, para garantizar la presencia de las autoridades y contribuir a una gestión efectiva de relaciones públicas.
3. Elaborar productos de comunicación como infografías, brochures, artes para redes sociales, videos cortos etc., que permitan visibilizar a través de diferentes canales las actividades que ejecuta el Programa Mundial de Alimentos en Ecuador.
4. Dar seguimiento y asegurar que los lineamientos comunicacionales del Programa Mundial de Alimentos y los donantes sean considerados por los socios y se cumplan en todos los productos de comunicación desarrollados.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

5. Apoyar a la Asociada de Comunicaciones en la elaboración de propuestas de campañas en relación con los temas priorizados, considerando las oportunidades locales, regionales y globales.
6. Establecer y fortalecer relaciones sólidas de trabajo con los equipos de comunicación de WFP en la región y HQ, agencias ONU, instituciones de Gobierno con las que se trabaja, socios, donantes y otros actores clave, para contribuir a la visibilización y posicionamiento de las actividades de WFP Ecuador.
7. Apoyar el trabajo de construcción de alianzas estratégicas con el sector privado, participando en la formulación de propuestas e iniciativas de comunicación y apalancamiento de fondos, campañas en medios digitales u otros mecanismos.

Relaciones con los medios

8. Apoyar la implementación de un plan de medios que permita visibilizar las operaciones del Programa Mundial de Alimentos y posicionar a la organización como una agencia líder de opinión.
9. Establecer contacto con periodistas y medios de comunicación (prensa, televisión, radio, Internet, etc.), proporcionando regularmente material informativo del Programa Mundial de Alimentos sobre actividades, políticas y operaciones a audiencias clave.
10. Brindar apoyo en la realización de entrevistas y agendas de medios que se planteen para el posicionamiento de temáticas, además de apoyar a los voceros de la organización en espacios de opinión relevantes, en coordinación con la Asociada de Comunicación.
11. Monitorear y evaluar la efectividad de la cobertura de medios. Mantener un registro de las publicaciones y demás acciones comunicacionales que realicen tanto los medios de comunicación como los socios.

Comunicaciones digitales, página web y redes sociales

12. Mantener actualizados los medios digitales del Programa Mundial de Alimentos en Ecuador proporcionando información, documentos, fotografías, datos de impacto, entre otros insumos que permitan visibilizar el impacto de las intervenciones en marcha y anteriores, cumpliendo los lineamientos corporativos de imagen y contenido.
13. Establecer un calendario de publicaciones a partir de las actividades, logros, celebraciones internacionales y campañas nacionales que permitan mantener un flujo de información constante en las redes sociales.
14. Diseñar contenido multimedia innovador y creativo que permita incrementar la audiencia de las redes sociales de la organización y transmitir de mejor manera los mensajes.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

15. Proponer e implementar campañas de levantamiento de fondos (ej. *crowdfunding*) en redes sociales y sitio web para financiamiento de proyectos específicos.

Gestión del conocimiento

16. Apoyar el diseño, coordinación e implementación de una estrategia de gestión de conocimiento para la Oficina de País que permita asegurar que las lecciones aprendidas, experiencias y mejores prácticas queden documentadas, difundidas y disponibles de manera oportuna y organizada; e identificando oportunidades para la réplica y escalamiento de procesos exitosos.
17. Apoyar al equipo de la Oficina de País en la preparación y difusión de documentos de sistematización de lecciones aprendidas y buenas prácticas, presentaciones, informes a donantes, entre otras, y proponer formatos innovadores que permitan presentar esta información de manera más atractiva.
18. Proponer estrategias de intercambio de experiencias, lecciones aprendidas y recomendaciones entre agencias y socios que permitan catalizar el impacto de las intervenciones del Programa Mundial de Alimentos.

Otras actividades

19. Apoyar en iniciativas de comunicación interna y organización de actividades organizacionales.
20. Llevar a cabo estudios o análisis específicos, preparar informes y facilitar datos que hagan posible la toma de decisiones informadas.
21. Asegurar que las actividades a su cargo mantengan los enfoques de derechos, interculturalidad, de género y desarrollo sostenible (énfasis en los objetivos de desarrollo sostenible).
22. Apoyar en los procesos administrativos, operativos y financieros que se requiera en el área de Comunicación.

PERFIL REQUERIDO

Educación

- Estudios superiores en áreas relacionadas a la Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas, Marketing social y ciencias afines.

Experiencia

- Cuatro o más años de experiencia en trabajos con responsabilidad progresiva en áreas de Comunicaciones y Relaciones Públicas.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Experiencia en movilización de la sociedad, alianzas público-privadas, campañas e iniciativas con el sector privado y el Gobierno, participando en la formulación de propuestas e iniciativas de comunicación y apalancamiento de fondos.
- Experiencia de trabajo en proyectos u organizaciones humanitarias, sociales o de desarrollo.

Idiomas

- Fluidez en español (oral y escrito) o español como lengua materna.
- Al menos nivel intermedio de inglés (oral y escrito). Se valorará positivamente a quienes tengan nivel avanzado.
- Tercer idioma deseable

Habilidades y conocimientos requeridos

- Excelentes habilidades de redacción y edición de documentos
- Capacidad para adaptar sus mensajes y contenidos a diferentes audiencias, y transcribir información técnica en comunicación para el público
- Capacidad para interpretar y sintetizar una amplia variedad de información
- Manejo de equipo relacionado al área como cámaras fotográficas y de grabación, conocimiento de programas de diseño y edición de videos (Adobe Ilustrador, Photoshop, InDesign, Premier entre otros).
- Manejo de redes sociales
- Prolijidad, atención a los detalles y cuidado por la calidad en la información
- Excelente capacidad para relacionarse de manera efectiva con diferentes interlocutores, comunicación interpersonal y trabajo en equipo.
- Habilidad para trabajar con plazos y seguir claramente instrucciones;
- Proactividad y capacidad de respuesta rápida frente a situaciones críticas para la solución de problemas.

La posición vacante está abierta a ciudadanas y ciudadanos ecuatorianos, y personas extranjeras con permiso de trabajo en Ecuador, quienes pueden aplicar a través de <https://es.wfp.org/careers/job-openings> hasta el 30 de enero de 2022 a las 23h59 (hora de Ecuador) (Vacante No. 155908)

El Programa Mundial de Alimentos está comprometido con la igualdad de oportunidades y en lograr la diversidad de su fuerza de trabajo en términos de género, nacionalidad y cultura. Valoramos la inclusión y se invita a participar a mujeres, personas pertenecientes a grupos minoritarios, grupos de origen indígena, afrodescendientes y personas con discapacidad.

Todas las solicitudes serán tratadas con la más estricta confidencialidad. Contactaremos únicamente a las personas que sean preseleccionadas luego del análisis y ponderación de hojas de vida.