



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

GUÍA PARA APLICAR A UNA VACANTE EN E-RECRUIT

a través de la página
web del PNUD



**Trabaja con
nosotros**



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

1. ANTES DE INGRESAR:

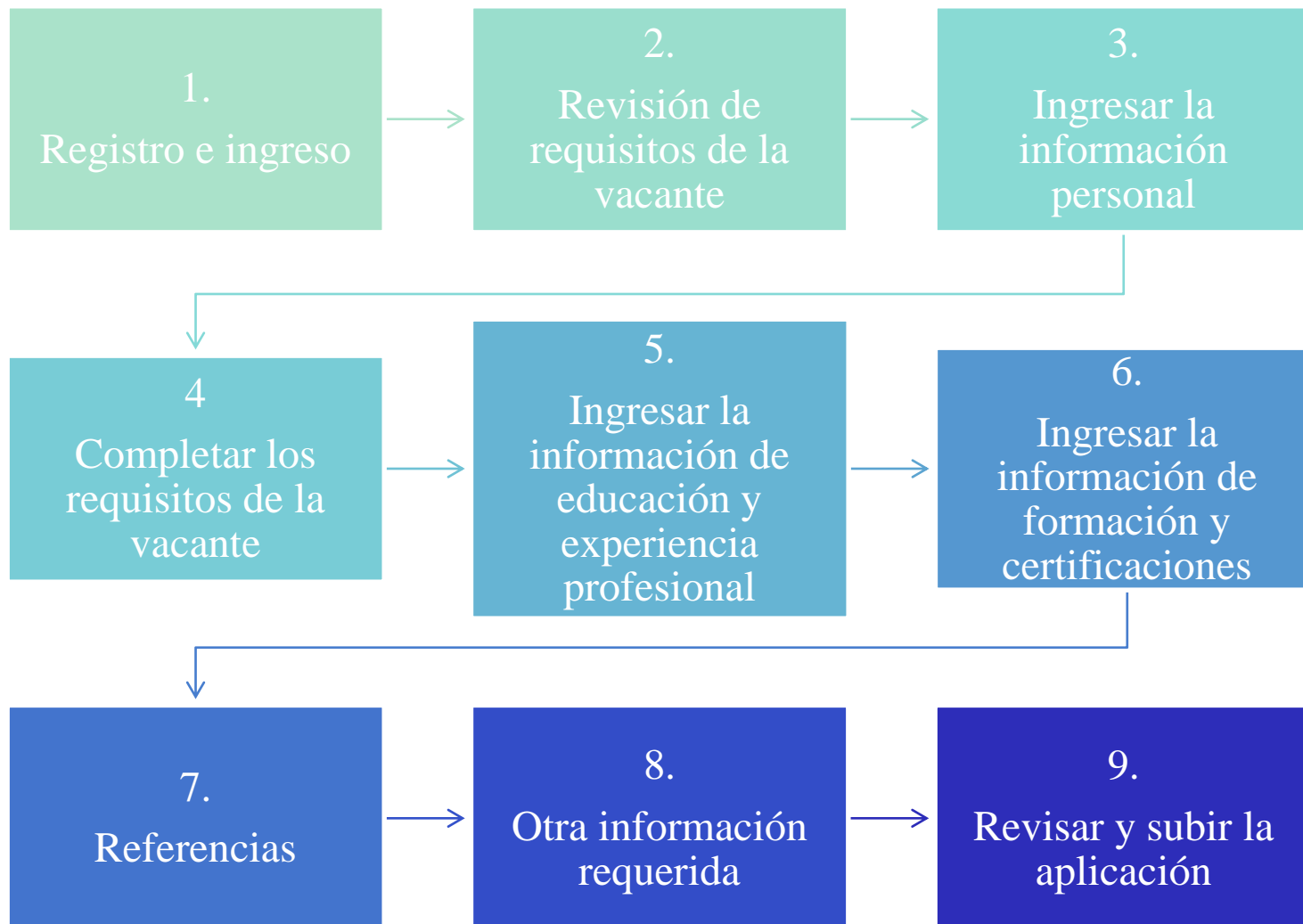
Para que la página de aplicaciones funcione de manera óptima, por favor tomar en cuenta lo siguiente:

- Utilizar Internet Explorer.
- Eliminar el historial, caché del navegador, Cookies y archivos temporales de Internet.
- Abrir únicamente una ventana del navegador.
- Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.
- Al momento de realizar la aplicación, verificar que toda la información esté completa. ***El sistema no va a permitir continuar con la aplicación si es que la información no se encuentra correctamente o completamente ingresada en el formulario.**
- El sistema considerará únicamente a las personas que cumplan con los requisitos mínimos indispensables para la vacante.

Resumen del proceso de aplicación a una vacante:



*Al servicio
de las personas
y las naciones*



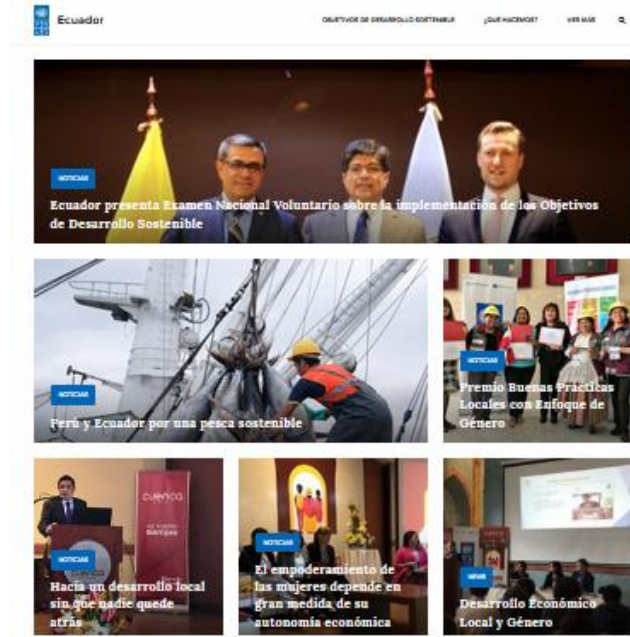
1. INGRESAR A:



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

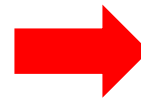
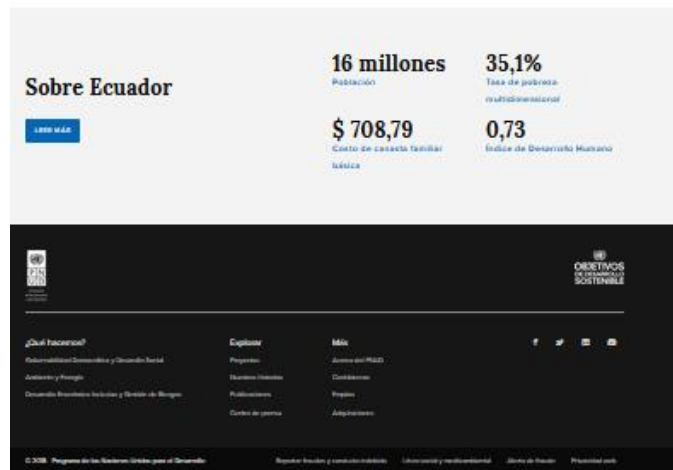
<http://www.ec.undp.org>

2. Dirigirse a la parte inferior de la página web oficial del PNUD:



Al servicio
de las personas
y las naciones

Involúcrate



3. En el menu inferior, en donde indica Más, dar clic en la opción de Empleo:



Al servicio
de las personas
y las naciones



Al servicio
de las personas
y las naciones



¿Qué hacemos?

Gobernabilidad Democrática y Desarrollo Social

Ambiente y Energía

Desarrollo Económico Inclusivo y Gestión de Riesgos

Explorar

Proyectos

Nuestras historias

Publicaciones

Centro de prensa

Más

Acerca del PNUD

Contáctenos

Empleo

Adquisiciones





Al servicio
de las personas
y las naciones

4. En la parte inferior se encuentra la lista de las vacantes con la fecha límite de aplicación y el lugar de ubicación del puesto:

INICIO / EMPLEO

Empleos

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo es la red global de desarrollo de las Naciones Unidas que aboga por cambiar y conectar a los países al conocimiento, la experiencia y los recursos para ayudar a las personas a construir una vida mejor.

Con presencia en más de 170 países, trabajamos en la búsqueda de soluciones a los desafíos de desarrollo a niveles nacional y global, así como en el fortalecimiento de las capacidades locales para lo cual los países recurren al personal del PNUD y a nuestro amplio círculo de asociados.

Los procesos de selección de personal para trabajar en el PNUD Ecuador se establecen por concurso de méritos y aptitudes, basados en cinco principios fundamentales: competencia, objetividad, transparencia, diversidad y responsabilidad. Igualmente, se enmarcan en la consideración primordial de que la selección y la contratación de personal del PNUD debe asegurar “el más alto grado de eficiencia, competencia e integridad”, tal como se establece en el artículo 101, apartado 3, de la Carta de las Naciones Unidas y en el 4.2 del Estatuto del Personal de las Naciones Unidas.

¿Le gustaría formar parte del equipo de trabajo del PNUD Ecuador? Vea las oportunidades de trabajo disponibles en este momento.

Anuncios

Nombre de la aplicación


Fecha límite para la aplicación

Ubicación del puesto

Job Title	Deadline	Location
-----------	----------	----------



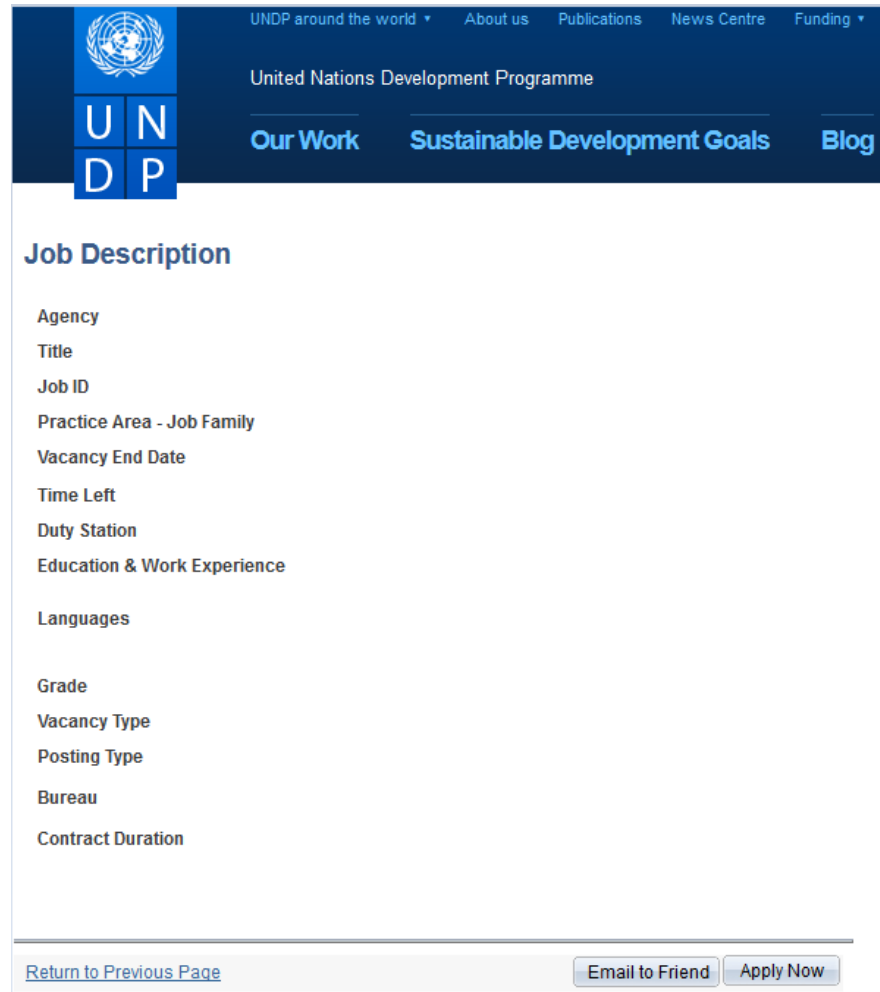
5. Dar clic en la vacante de interés:

Job Title	Deadline	Location
Vacante 	día – mes- año	Quito



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

6. Se despliega la información de la vacante:



UNDP around the world ▾ About us Publications News Centre Funding ▾

United Nations Development Programme

[Our Work](#) [Sustainable Development Goals](#) [Blog](#)

Job Description

Agency
Title
Job ID
Practice Area - Job Family
Vacancy End Date
Time Left
Duty Station
Education & Work Experience

Languages

Grade
Vacancy Type
Posting Type
Bureau
Contract Duration

[Return to Previous Page](#) [Email to Friend](#) [Apply Now](#)

La página describe la siguiente información:

- Antecedentes: Información general sobre el Proyecto/Área.
- Responsabilidades: actividades a desempeñar en el puesto.
- Competencias: habilidades, capacidades y conocimientos requeridos.
- Perfil requerido: formación y experiencia profesional.
- Otra información importante.



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

7. Si cumple con los requisitos descritos, dar clic en “Apply Now” (Aplicar Ahora):



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

[Return to Previous Page](#)

Email to Friend

Apply Now

8. Para poder realizar la aplicación, deberá ingresar su usuario y contraseña.



Al servicio
de las personas
y las naciones

Login

You must login or register in order to continue.

[click here to Register.](#)

Login

User Name: Password:

[Register Now](#) [Forgot User Name or Password?](#)

[Return to Previous Page](#)

9. Si aún no cuenta con un usuario, lo puede crear dando clic en “*Register Now*” (Registrarse)

Login

User Name: Password:

[Register Now](#) [Forgot User Name or Password?](#)

[Return to Previous Page](#)

10. Llenar la información solicitada para registrar su cuenta y dar clic en “Register” (Registrar):



Al servicio

Enter your new user name and password.

Enter Registration Information

*User Name: Ejem: nombre.apellido

*Password:

*Confirm Password:

[Return to Previous Page](#)

- Al ingresar la contraseña, asegúrese de que contenga:
 - 1) al menos 8 caracteres de largo
 - 2) incluya al menos un dígito del 0-9
 - 3) incluya al menos un carácter especial (Ejem: ! @ # \$ % ^ & *)

11. Dar clic en el botón de "I Agree" (Acepto) para aceptar los Términos y condiciones descritos:



Al servicio
de las personas
y las naciones

Terms and Agreements

Before you start filling out your online application we encourage you to read carefully the manual [How to Apply](#) for a job at and click on the [FAQ](#) link to view the **Frequently Asked Questions**.

You can save your online application at any time during the application process and continue at a later time. Please note that your application is not considered complete until you have submitted it and we have received all the required information as and when it is needed. Incomplete applications will not be considered. If your exact choice is not listed in the various drop-down menus, select the closest relevant option. We would also like to bring to your attention that not all of the questions asked in the recruitment selection process will be used to assess your candidacy. Some of the personal information will only be used in the event that you are selected for the role and offered a contract, to determine corresponding benefits and entitlements.

Information entered in this application is unique to this vacancy, but can be edited by you for submission of future applications. Answer all online questions completely and accurately to the best of your knowledge and belief. Please be aware that you may be asked to provide documentary evidence of the information you have provided in this online application. In the last screen before submission you will be provided with a summary of your application including all of your answers for your final review and confirmation.

We encourage you to use the save button to save your application after completing a screen. When your application has been submitted you will receive a system-generated e-mail that confirms that your application has been successfully received. You can also follow the status of your application by logging in to 'My Career Tools'.

All information provided is confidential. By selecting "I Agree" you confirm that you have read and understood the above information and conditions.

I Agree

[Return to Previous Page](#)

Continue


12. Se despliega la página de información personal:



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

- Esta sección contiene información del perfil de la persona que está aplicando a la vacante: nombre, dirección, nacionalidad, correo electrónico, teléfono.

*NOTAS IMPORTANTES:

- ✓ Puede guardar su información a medida que avanza para poder completarla más tarde dando clic en el botón "Save" (Guardar).
- ✓ Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. El sistema no considerará la aplicación si no están completos los campos mandatorios.
- ✓ Para agregar un registro adicional para una sección, use el botón 

Una vez completa la información personal, dar clic en "Continue" (Continuar) en la parte inferior derecha.

13. Se despliega la página de requisitos de la vacante:



Al servicio
de las personas
y las naciones

- Deberá completar la información de formación profesional, total de años de experiencia relevante para el puesto, e idiomas requeridos para la vacante:

Job Requirements

Minimum years of relevant work experience, language(s) and academic degree required for each position can be found in the vacancy announcement. Please respond to all questions, indicate all languages spoken (start with your mother/native language), years of relevant work experience and highest academic degree obtained.

Education History & Experience

*Highest Education Level:

*Total Years Of Experience:

To add Language Skills, select the [Add Language Skills](#) hyperlink below. To change information for Language Skills, select the hyperlink under the Language Skills field. Select the delete icon to remove Language Skills information.

Language Skills	Evaluation Date	Delete
English	<input type="text" value="27/02/2018"/>	
Spanish	<input type="text" value="27/02/2018"/>	

[+](#) Add Language Skills

*Do you currently work or have you previously worked for the UN?

Yes No

*NOTA: deberá incluir el español como lengua materna. Colocar en el buscador las letras “SPA” de “Spanish” (Español).

- Completar la información que sigue y contestar todas las preguntas.

14. De haber respondido “Yes” (Si) a cualquiera de las preguntas indicadas en esta sección, deberá colocar las razones en el recuadro que se encuentra al final de la página y luego dar clic en continuar:



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

Open Ended Questions

If yes to any Conflict of Interest declaration questions above, please give full details in the box below.

Word Count

Total Words:

Exit

Save for Later

Continue



Al servicio
de las personas
y las naciones

15. Si la información ha sido ingresada correctamente, el sistema va a desplegar varias pestañas en donde deberá completar la experiencia profesional, la formación académica, referencias y otra información:



Minimum years of relevant work experience, language(s) and academic degree required for each position can be found in the vacancy announcement. Please respond to all questions, indicate all languages spoken (start with your mother/native language), years of relevant work experience and highest academic degree obtained.

1. Información de educación y experiencia profesional.
2. Información de formación y certificaciones.
3. Referencias profesionales (mínimo 3).
4. Otras información requerida.
5. Motivación.

***NOTA:** Guarde la información regularmente usando el botón de “*Save for Later*” (Guardar para más tarde).

16. Si ha completado y revisado la información de todas las pestañas, dar clic en el botón "Submit" (Enviar) para poder enviar su aplicación:



Al servicio
de las personas
y las naciones

Job Requirements Employment History & Education Training & Certifications References Other Information **Motivation Statement**

*Please describe your motivation for applying for this position; Briefly explain how your experience, qualifications, skills and competencies match and would be relevant for the position. (Please enter a maximum of 1325 characters)

*Additional Information

Este es un puesto que a mi me interesa y estoy motivada

Exit

Save for Later

Submit

Previous

Next

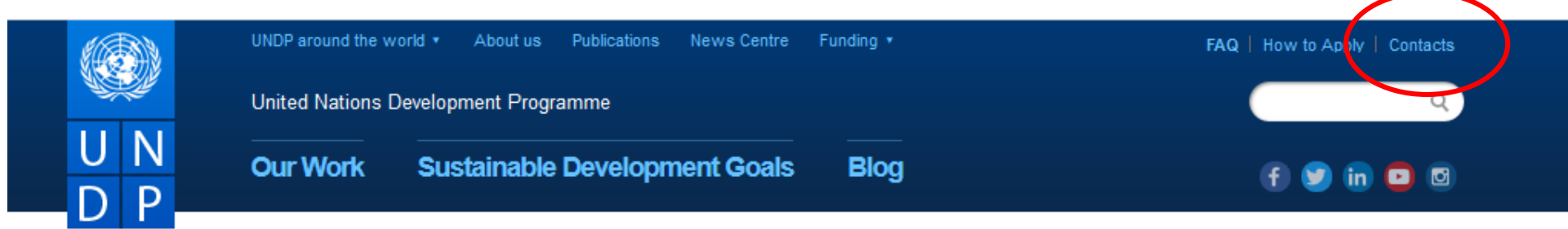
***NOTA:** El sistema enviará a su correo electrónico personal un e-mail automático indicando si su aplicación ha sido aceptada.

17. En caso de tener alguna dificultad técnica con el sistema, deberá comunicarse con el equipo de soporte técnico *e-Recruit Helpdesk*:



Al servicio
de las personas
y las naciones

En la parte superior izquierda de la pantalla, dar clic en donde indica “*Contacts*” (Contactos):



<https://info.undp.org/sas/erecruit/Assets/HelpDesk.aspx>

Por favor tomar en cuenta lo siguiente:

- Verificar que toda la información esté completa en los campos mandatorios.
- Verificar que conste en su solicitud todos los idiomas requeridos por el anuncio de vacante incluyendo el español como lengua materna.
- Utilizar Internet Explorer.
- Si continúa con dificultades técnicas para ingresar la aplicación, deberá enviar un correo electrónico* al equipo de soporte técnico: erecruit.helpdesk@undp.org.

*En el correo se debe indicar la vacante a la cual está aplicando, especificar detalladamente el problema y adjuntar las capturas de pantalla.