



**Invitación al Concurso IC-ADQ-22-196922 – "Estudio de viabilidad para identificar y evaluar el marco legal, institucional, operativo y de capacidades locales para la adopción del modelo de implementación nacional por parte de contrapartes gubernamentales"**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en el marco del **proyecto 110180 - Fortalecimiento a la Gestión Ambiental**, convoca a personas naturales a presentar una oferta para esta consultoría.

Para ayudarle a comprender los requisitos de esta asignación, le adjuntamos lo siguiente:

- Los términos de referencia;
- La carta estándar de confirmación de interés y disponibilidad, que deberá completar y presentar al PNUD; y
- El Contrato Individual y sus Condiciones Generales, que deberá firmar en caso de ser el Consultor(a) seleccionado en este proceso de contratación.

Si está interesada/o y decide presentar una oferta para esta tarea, le rogamos que la presente directamente en el portal de proveedores QUANTUM a más tardar en la fecha límite indicada en el sistema. En caso de discrepancia entre el plazo del sistema y el indicado en otro lugar, prevalecerá el plazo del sistema.

Esperamos su respuesta favorable, y le agradecemos de antemano su interés en trabajar con el PNUD.

Cordiales saludos,

Unidad de Adquisiciones

Fecha: 29/09/2022



**Tender Overview**

Estudio de viabilidad para identificar y evaluar el marco legal, institucional, operativo y de capacidades locales para la adopción del modelo de implementación nacional por parte de contrapartes gubernamentales

DRAFT



**Table of Contents**

1 Overview.....	4
1.1 General Information.....	4
1.2 Tender Timeline.....	5
1.3 Response Rules.....	5
1.4 Terms.....	5
1.5 Attachments.....	5
2 Requirements.....	6
2.1 Section 1. Alcance de los Servicios.....	6
2.2 Section 2. Documentos que deben adjuntarse con la propuesta;.....	6
2.3 Section 3. Requisitos de calificación y experiencia (30%).....	7
2.4 Section 4. Evaluación técnica (40%).....	8
2.5 Section 5. Evaluación financiera (30%).....	9
2.6 Section 6. Formulario de Oferta.....	9
2.7 Section 7. Confirmación de documentos adjuntos a su propuesta.....	13
3 Lines.....	15
3.1 Line Information.....	15

DRAFT



## 1 Overview

### 1.1 General Information

<b>Title</b>	IC-ADQ-22-196922 – Estudio de viabilidad
<b>Contact Point</b>	Unidad de Adquisiciones
<b>Outcome</b>	Purchase Order
<b>E-Mail</b>	aplicaciones.ec@undp.org
<b>Reference Number</b>	IC-ADQ-22-196922
<b>Beneficiary Country</b>	Ecuador
<b>Introduction</b>	

#### **El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD en el marco del Proyecto 00110180 - Fortalecimiento a la Gestión Ambiental**

Convocan a **personas naturales** a participar en el concurso:

**CONCURSO No. IC-ADQ-22-196922 – "Estudio de viabilidad para identificar y evaluar el marco legal, institucional, operativo y de capacidades locales para la adopción del modelo de implementación nacional por parte de contrapartes gubernamentales"**

Podrá acceder a mas información ingresando en el siguiente en enlace y seleccionando el nombre del concurso: <https://www.undp.org/es/ecuador/adquisiciones>

Las propuesta debe enviarse a través de nuestro nuevo QUANTUM (<http://supplier.quantum.partneragencies.org>) **hasta las 17h00 (UTC-5 Ecuador) del martes 11 de octubre de 2022.**

**Importante:** Se realizará una reunión informativa el **miércoles 05 de octubre de 2022 a las 16h00.**

Las solicitudes de aclaración deben enviarse a través de Quantum hasta el 06 de octubre de 2022.

Las/os profesionales interesadas/os deberán revisar las Notas Aclaratorias y/o Enmiendas publicadas a través del QUANTUM, es responsabilidad de cada oferente conocer las actualizaciones del proceso.

#### **Instrucciones para registrarse y subir ofertas desde la plataforma QUANTUM:**

Los proveedores interesados deberán presentar su oferta directamente en el sistema según se indica en las bases del concurso, siguiendo las instrucciones de la guía de usuario

(adjunto).

Si aún no tiene una cuenta en QUANTUM, puede registrar una siguiendo este enlace: <https://estm.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/PrcPosRegisterSupplier?prcBuld=300000127715271>.

Busque la licitación específica utilizando filtros de búsqueda y suscríbase a la licitación para recibir notificaciones en caso de modificaciones del documento de licitación. Si necesita ayuda con el sistema en línea, puede ponerse en contacto con los datos de contacto de esta licitación como se indica en el documento de licitación.

Cordiales saludos,  
Unidad de Adquisiciones

## 1.2 Tender Timeline

**Preview Date**  
**Open Date** Immediately  
**Close Date** 11-Oct-2022 18.00.00  
**Time Zone** Eastern Standard Time

## 1.3 Response Rules

*This negotiation is governed by all the rules displayed below.*

	Rule
<input type="checkbox"/>	Negotiation is restricted to invited suppliers
<input checked="" type="checkbox"/>	Suppliers are required to respond with full quantity on each line
<input checked="" type="checkbox"/>	Suppliers are allowed to revise their submitted response

## 1.4 Terms

**Negotiation Currency** USD (US Dollar)

## 1.5 Attachments

File Name or URL	Type	Description
UNDP Quantum - User Guide For	File	Guia de proveedores



## 2 Requirements

*\*Response is required*

Los/las consultores/as serán evaluados en base a la siguiente metodología:

Ponderación combinada: perfil requerido (30%), propuesta técnica (40%), (*revisión de escritorio / desk review 70%*) y propuesta económica 30%.

### **Método de evaluación:** Análisis acumulativo

La adjudicación del contrato será para el/la consultor/a individual cuya oferta haya sido evaluada y determinada como:

- a) La que cumple todos los requisitos mínimos, de conformidad y aceptable, y
- b) Haber recibido la mayor puntuación combinada de criterios técnicos y financieros ponderados, específicos en la convocatoria.

\* Ponderación de los criterios técnicos; 70%

\* Ponderación de los criterios financieros; 30%

Sólo los/as candidatos/as que obtengan un mínimo de 49% en la evaluación técnica, serán considerados para la evaluación financiera.

### **2.1 Section 1. Alcance de los Servicios**

1. El/la oferente deberá leer atentamente las instrucciones y completar las siguientes secciones según lo requerido. Así mismo, deberá proporcionar los documentos de soporte necesarios que permitan comprobar la experiencia y calificaciones detallados en los formularios y CV
2. Favor descargar los TDR adjuntos.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
TdR IC HACT.pdf	File	TDR

### **2.2 Section 2. Documentos que deben adjuntarse con la propuesta;**

\*1. Adjuntar su propuesta técnica que contenga:

1. Por qué es usted la persona apta para llevar a cabo los servicios;
2. Una metodología detallada sobre cómo abordará y llevará a cabo el trabajo.

### 3. Cronograma de actividades.

**Importante:** Para el desarrollo de la propuesta metodológica se recomienda al oferente tomar en cuenta el alcance de los productos esperados y los criterios de evaluación desarrollados para este concurso.

**Favor adjuntar en esta sección los documentos indicados:**

- Carta de interés y disponibilidad.
- Guía oferta técnica.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
Anexo 3.1 Guia Oferta Tecnica.	File	Formulario oferta técnica
Carta de Interes y Disponibili	File	Carta de Interes y Disponibili

Select all that apply:-

- a. Proporciona carta de interés y disponibilidad (*Response attachments are required*)
- b. Proporciona metodología sobre como llevaran a cabo el trabajo(*Response attachments are required*)

- \*2. Proporcionar un desglose detallado de la propuesta financiera usando el formulario adjunto y presentar la información financiera requerida directamente en el sistema, según corresponda.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
Anexo 3.2 Formato Propuesta Fi	File	Formulario Oferta Financiera

Select one of the following:-

- a. Proporciona propuesta financiera(*Response attachments are required*)

- \*3. Proporcionar su CV personal incluyendo la experiencia pasada, estudios, certificados, etc.

Select all that apply:-

- a. Proporciona CV (*Response attachments are required*)
- b. Documentos de respaldo del CV: Certificados, contratos, cursos(*Response attachments are optional*)

### 2.3 Section 3. Requisitos de calificación y experiencia (30%)

- \*1. Título de Tercer nivel en áreas relacionadas a economía, administración de empresas, ingenierías financieras, o afines al propósito de la contratación.

**Favor adjuntar una copia del título.**

Select one of the following:-

- a. Si, se adjunta título (*Response attachments are required*)

- \*2. Título de Cuarto Nivel en economía, finanzas, administración pública, derecho, MBA, o afines al propósito de esta contratación,

**Favor adjuntar una copia del título.**

Select one of the following:-

- a. Si, tiene título = Cumple (*Response attachments are required*)

- \*3. Experiencia profesional de 5 años en estudios de política pública, macroeconomía, análisis económico financiero, sostenibilidad financiera, finanzas, administración pública

Documéntelo en su carta de presentación destacando su experiencia anterior y su capacidad técnica.

Select one of the following:-

- a. 1 - 4 años: 15 puntos (*Response attachments are optional*)  
 b. 5 o más años: 40 puntos (*Response attachments are optional*)

- \*4. Experiencia en el diseño, ejecución o desarrollo de 3 proyectos de cooperación internacional

Select one of the following:-

- a. 1-2 proyectos = 15 puntos (*Response attachments are optional*)  
 b. 3 o más proyectos = 30 puntos (*Response attachments are optional*)

- \*5. Experiencia de dos años en proyectos de inversión con entidades públicas

Select one of the following:-

- a. 1 año = 15 puntos (*Response attachments are optional*)  
 b. 2 años = 30 puntos (*Response attachments are optional*)

**2.4 Section 4. Evaluación técnica (40%)**

1. Los criterios técnicos descritos a continuación, serán calificados por el comité con base a su oferta técnica presentada. No es necesario que se incorpore información adicional en cada pregunta. Sin embargo, el sistema requerirá que ingrese un texto. Por tanto, es recomendable que nos indique en qué parte de su oferta metodológica se da respuesta a cada consulta (si aplica).
- \*2. ¿Hasta qué punto el Oferente comprende la naturaleza del trabajo? ¿Se ha definido bien el alcance del trabajo y se ajusta a los TdR? Puntaje máximo = 15 puntos
- \*3. La propuesta muestra claramente los actores relevantes a ser identificados? Propone una metodología clara sobre cómo realizar el acercamiento y herramientas para obtener la información? Puntaje máximo = 10 puntos





- \*4. ¿Se han desarrollado los aspectos relevantes del trabajo con un nivel suficiente de detalle? Puntaje máximo = 25 puntos
- \*5. ¿Se describe a profundidad la metodología establecida para lograr los productos definidos en la consultoría?
- \*6. ¿Se ha realizado una propuesta clara? ¿Es lógica y realista la secuencia de actividades y su planificación? ¿Conduce a una implementación eficiente de la sistematización? Puntaje máximo = 25 puntos

## 2.5 Section 5. Evaluación financiera (30%)

### \*1. Método de puntuación:

La oferta económica debe considerar los días efectivos de trabajo propuestos, así como todos los gastos de movilización o viaje que el consultor requiera para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Se otorgará la mayor puntuación (30%) a la oferta más económica y el inverso proporcional a las demás ofertas. Solo las ofertas técnicas que cumplan con el puntaje mínimo requerido (70%) pasarán a la evaluación económica.

*Target: Favor indicar en el cuadro: Acepto método de puntuación*

## 2.6 Section 6. Formulario de Oferta

### \*1. Declaración del Oferente

Por la presente declaro que:

- He leído, entendido, y acepto los términos de referencia en el que se describen las funciones y responsabilidades de esta asignación;
- También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del Contrato del PNUD para los Servicios de los Contratistas Individuales;
- Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación mediante la presentación de mi currículum vitae que he debidamente firmado y que adjunto;
- En cumplimiento de los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que estoy disponible durante toda la duración de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta de enfoque/metodología que he adjuntado.

Select one of the following:-

- a. Confirmando que entiendo y acepto la declaración anterior

### \*2. Tipo de Pagos y Tarifas

Por la presente, propongo completar los servicios sobre la base de la siguiente tarifa de pago:

Select one of the following:-



- a. Una suma total fija todo incluido, pagadera de la manera descrita en el TdR

**\*3. Procedimientos de Certificación de Pagos**

Reconozco que el pago de los montos antes mencionados que se me adeuden se basará en la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los términos de referencia, los cuales estarán sujetos a los procedimientos de revisión, aceptación y certificación de pagos del PNUD.

Select one of the following:-

- a. Si

- \*4. Por favor, confirme que su oferta es válida por un total de **mínimo 90 días** después de la fecha límite de presentación, que estará sujeta a los procedimientos de revisión, aceptación y certificación de pagos del PNUD.

Select one of the following:-

- a. Confirmando la validez de la oferta como se requiere

**\*5. Tipo de contrato**

Seleccione el tipo de contrato que firmará, en caso de ser seleccionado, de las dos opciones a continuación:

1. Firmar un contrato individual con el PNUD;
2. Solicitar a mi empleador que firme con el PNUD, por mi y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (reimbursable loan agreement por su traducción en inglés). Indique las personas de contacto y los datos del empleador en el recuadro de comentarios o como anexo.

en los términos de referencia, que estarán sujetos a los procedimientos de revisión, aceptación y certificación de pagos del PNUD.

Select one of the following:-

- a. Contrato individual con el PNUD  
 b. Acuerdo de préstamo reembolsable (*Response attachments are optional*)

**\*6. Otros compromisos**

Indique si tiene otros compromisos en el momento de la presentación. En caso afirmativo, facilite los detalles utilizando la plantilla adjunta

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
ES - Template for IC declaring	File	

Select all that apply:-

- a. No tengo contrato individual vigente, ni cualquiera otra forma de compromiso con alguna oficina de país, regional o central del PNUD  
 b. Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades (*Response attachments are optional*)  
 c. De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria de el/los siguientes trabajos para PNUD

y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta (*Response attachments are optional*)

**\*7. Aceptación y costo de la propuesta**

Comprendo y reconozco plenamente que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta, y también comprendo y acepto que correré con todos los gastos relacionados con su preparación y presentación y que el PNUD no será en ningún caso responsable de dichos gastos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso de selección.

Select one of the following:-

a. Comprendo y confirmo plenamente la declaración anterior

**\*8. También comprendo perfectamente que, si se me contrata como contratista individual, no tengo ninguna expectativa ni derecho a que se me reincorpore o se me vuelva a contratar como miembro del personal**

Select one of the following:-

a. Confirmo que entiendo y acepto la declaración anterior

**\*9. Ex funcionario de la ONU**

Si usted es un antiguo funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, confirme por la presente que ha cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes de poder optar a un contrato individual..

Select one of the following:-

a. Confirmo que he cumplido con el requisito de la interrupción mínima del servicio

b. No cumplo con el requisito de interrupción mínima del servicio

**\*10. Familiares empleados en la ONU**

Confirme que no tiene ningún pariente de primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/pareja, hermano o hermana) actualmente empleado en ninguna agencia u oficina de la ONU.

Si existe tal relación, revele el nombre del pariente, la oficina de la ONU que lo emplea y la relación. Utilice la casilla de comentarios o añada un anexo si es necesario.

Select one of the following:-

a. No tengo ningún familiar de primer grado empleado por la ONU

b. Tengo familiares empleados por la ONU (*Response attachments are optional*)

**\*11. Familiares empleados por la ONU u otras organizaciones**

¿Alguno de sus familiares está empleado por el PNUD, o cualquier otra organización de la ONU o cualquier otra organización pública internacional?

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
ES - Template for IC to declar	File	

Select one of the following:-

- a. Ningún familiar empleado por el PNUD u otras agencias de la ONU y organizaciones internacionales  
 b. Tengo familiares empleados, ver información adjunta (*Response attachments are required*)

**\*12. Consultas con el empleador actual**

¿Tiene alguna objeción a que hagamos averiguaciones con su actual empleador?

Select one of the following:-

- a. No  
 b. Si

**\*13. REFERENCIAS**

Enumere tres personas no relacionadas con usted que conozcan su carácter y sus calificaciones. Utilice la plantilla anexa y adjuntela.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
ES - Template for IC to provid	File	

Select one of the following:-

- a. He incluido 3 referencias (*Response attachments are required*)  
 b. No he incluido 3 referencias

**\*14. ¿Es usted actualmente o ha sido alguna vez funcionario público permanente de su gobierno? En caso afirmativo, indique cuándo en el cuadro de comentarios**

Select one of the following:-

- a. No  
 b. Si

**\*15. Antecedentes penales**

¿Ha sido detenido, acusado o citado ante el tribunal como acusado en un proceso penal, o condenado, multado o encarcelado por la violación de alguna ley (excluyendo las infracciones de tráfico menores)? En caso afirmativo, facilite los detalles completos de cada caso en una declaración adjunta.

Select one of the following:-

- a. No  
 b. Si (*Response attachments are required*)

**\*16. Declaración de Salud**

El contratista seleccionado deberá presentar, antes de la firma del contrato, una prueba de la cobertura del seguro que figura en la Declaración de Salud que se adjunta.

Attachments:

File Name or URL	Type	Description
ES - Individual	File	Plantilla para declaración de salud



Contract_State		
----------------	--	--

Target: Podré presentar una prueba de la cobertura del seguro médico en caso de ser seleccionado

Select one of the following:-

- a. Podré presentar una prueba de la cobertura del seguro médico en caso de ser seleccionado

**\*17. Conflicto de intereses**

En consonancia con el principio general de equidad e imparcialidad en la realización de las adquisiciones del PNUD, los contratistas individuales que hayan participado en la preparación o formulación de un proyecto o en cualquier actividad de ejecución de un proyecto que dé lugar a servicios posteriores, incluida, entre otras cosas, la redacción de los términos de referencia para los servicios que den lugar a la contratación del contratista individual, deberán ser descalificados del proceso de selección para los servicios de contratista individual que se deriven de ese trabajo, a fin de evitar situaciones de conflicto de intereses. Del mismo modo, un contratista individual no debe participar en la evaluación o valoración de un proyecto o una actividad de proyecto, si el mismo individuo estuvo involucrado en cualquier aspecto de su formulación o ejecución.

Por favor, revele si ha estado involucrado en alguna de las formas descritas anteriormente.

Select one of the following:-

- a. No he participado y no tengo conflicto de intereses  
 b. Tengo un posible conflicto de intereses

- \*18. Certifico que las declaraciones hechas por mí en respuesta a las preguntas anteriores son verdaderas, completas y correctas a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier declaración falsa u omisión material hecha en un formulario de antecedentes personales u otro documento solicitado por la Organización puede dar lugar a la terminación del contrato de servicios o del acuerdo de servicios especiales sin previo aviso.

NOTA. Se le pedirá que proporcione pruebas documentales que apoyen las declaraciones que ha hecho anteriormente. No obstante, no envíe ninguna prueba documental hasta que se le haya solicitado y, en cualquier caso, no presente los textos originales de las referencias o testimonios a menos que se hayan obtenido para uso exclusivo del PNUD.

Select one of the following:-

- a. Entiendo y confirmo que la declaración anterior es verdadera

**2.7 Section 7. Confirmación de documentos adjuntos a su propuesta**

- \*3. ¿Ha proporcionado un desglose de los costos que respalde la propuesta financiera?

Asegúrese de que no haya errores aritméticos y que los importes coincidan con su oferta en el sistema

Select one of the following:-

- a. Desglose de los costos proporcionados

**\*1. CV y otros documentos**

¿Ha adjuntado su currículum vitae, incluyendo su formación/caalificaciones, certificaciones profesionales y



experiencia laboral?

Select one of the following:-

a. Si

\*2. ¿Ha proporcionado una metodología detallada del enfoque del trabajo?

Select one of the following:-

a. Si

DRAFT

### 3 Lines

Instructions

Favor colocar en la línea el valor total neto de la propuesta y en la línea 2 colocar el IVA total

#### 3.1 Line Information

Line	Category Name	Item	Target Quantity	Unit Price	Total Price	Additional Attributes
1-Valor neto (todo incluido)	Environmental advisory services					
2-IVA	Value added tax VAT					

DRAFT